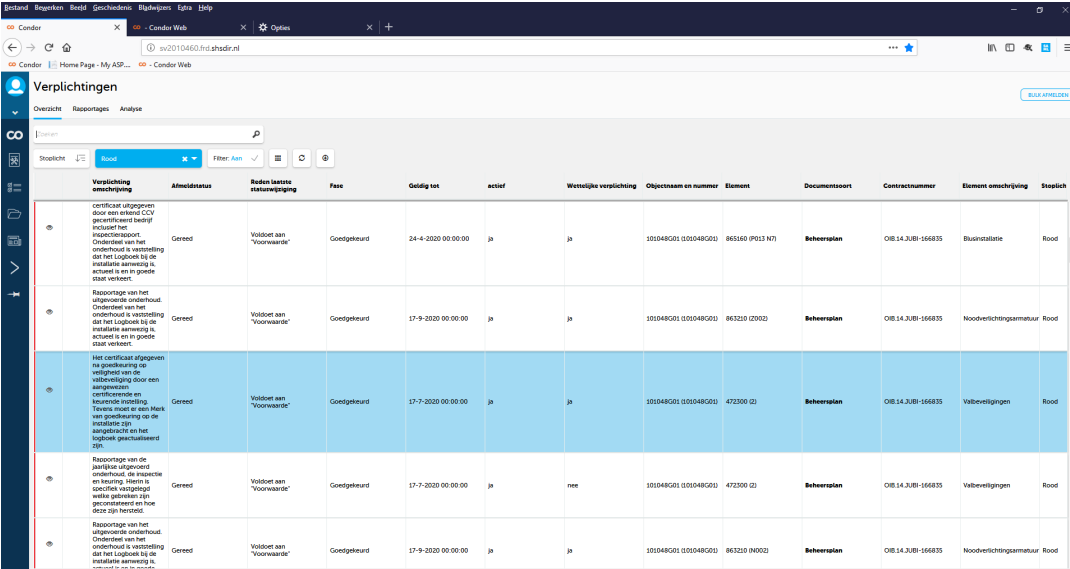
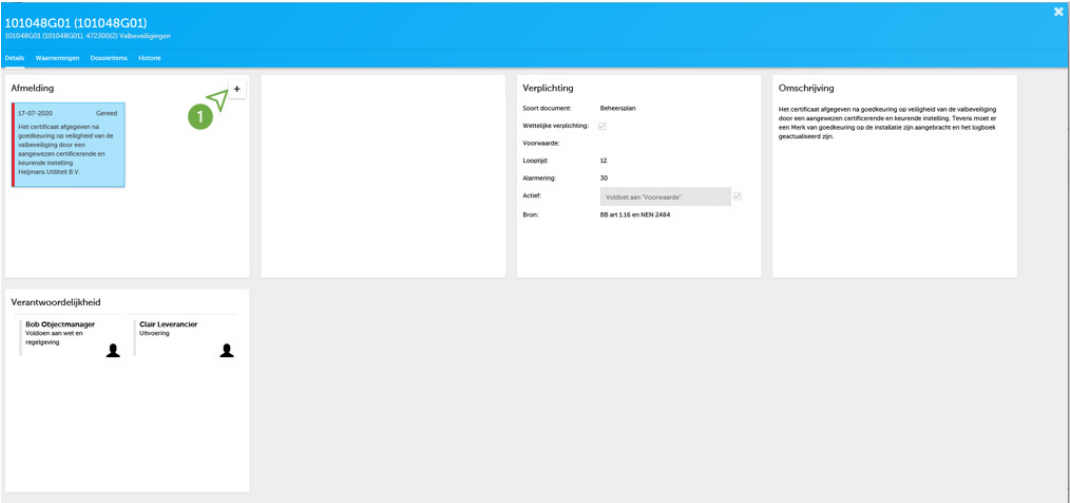


Werkinstructie leverancier: indienen afmelding wettelijke verplichting

Stap	Actie
1.	Kies uit het overzichtsscherm met Verplichtingen een verplichting die afgemeld dient te worden. Klik deze aan. 
2.	Klik op het +-icoon [1] om een nieuwe Afmelding aan te maken. 

Werkinstructie leverancier: indienen afmelding wettelijke verplichting

3.

Afmelding voor 101048G01 (101048G01), 472300(2)
Status: 1 - Afmelden

GOEDGEKEURD GOEDGEKEURD MET RESTPUNTEN AFGEKEURD NIET GEKEURD

Details Verplichtingen Waarnemingen Processen

Locatie informatie

Algemeen: 101048
kantoorgebouw: 101048G01 (101048G01)
Adres: Turfmarkt 147
Element: 472300 2
Omschrijving: Valbeveiligingen
Locatie: N
Toelichting:
Aanlijnvoorziening, merk Latchways, bestaande uit 6 losse verankeringspunten en 20+43 meter rvs kabel-aanlijnbeveiliging. Mansafe lijnsysteem, inclusief verankeringspunten. Op daken toren Noord.

Afmelden

Begindatum *: 26-10-2020
Einddatum *: 26-10-2021
Toelichting:
Reden van afkeuren: 26-10-2020: Init
Referentie Uri:

Verplichting

Documentsoort: Beheersplan
Verplichting: Het certificaat afgeven na goedkeuring op veiligheid van de valbeveiliging door een aangewezen certificerende en keurende instelling. Tevens moet er een Merk van goedkeuring op de installatie zijn aangebracht en het logboek geactualiseerd zijn.

Bijlage

Bij de begindatum [1] wordt de ingangsdatum, zoals vermeld op het document van de verplichting, ingevoerd.

Bij de einddatum [2] wordt de vervaldatum, zoals vermeld op het document van de verplichting, automatisch ingevoerd volgens de vastgestelde looptijd.
Deze einddatum is ook handmatig aan te passen naar een datum binnen de vastgesteld looptijd.

Belangrijk: bij 'Toelichting' [3] dient het volgende te worden vermeld:

- * Uitgevoerde onderhoudsactiviteit [jaartal]
- * Wel/geen gebreken
- * Termijn waarbinnen die eventuele gebreken moeten worden opgelost en de datum waarop die zijn opgelost
- * Het eventuele nummer en datum van de BKW/GVV die ingediend is om voornoemde gebreken te verhelpen.

Door op het +-teken te klikken [4] voegt u één relevante bijlage toe, zoals het keuringsrapport of het certificaat. U kunt niet meer dan één bijlage indienen. Nadat het bestand geselecteerd is, wordt deze aan de afmelding toegevoegd en kunt u een opmerking bij het bestand plaatsen. Dit is niet vereist.

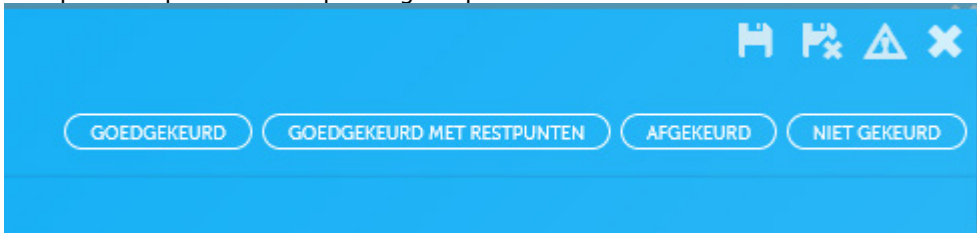
Belangrijk: De documentnaam moet voldoen aan de eisen van het contract en als volgt zijn opgebouwd:

Gebouwnummer-perceelnummer-elementnummer-volgnummer-element omschrijving-datum einde geldigheid van het document.

Voorbeeld: 100780G02-OEK14101-831311-1-deuren elektrisch-12 december 2020

Let op: Indien de onjuiste bijlage is toegevoegd, kunt u via het verwijderknop (prullenbak icoon rechtsboven de venster) de bijlage verwijderen en daarna een nieuwe bijlage toevoegen.

Werkinstructie leverancier: indienen afmelding wettelijke verplichting

4.	Klik hierna op de knop die van toepassing is op het element:  - Goedgekeurd indien de keurende instantie zonder reservering of opmerkingen heeft goedgekeurd en dit uit het bijgevoegde document ook blijkt; - Goedgekeurd met restpunten indien de keurende instantie het element heeft goedgekeurd, maar er in het bijgevoegde document aanbevelingen, adviespunten of restpunten genoemd zijn; - Afgekeurd indien de keurende instantie het element heeft afgekeurd; - Niet gekeurd indien om enige reden er géén keuring heeft plaatsgevonden.
5a.	Indien u <i>Goedgekeurd</i> hebt geselecteerd, gaat de status van de afmelding over naar de status <i>2a Controle CB</i>. U ontvangt een emailnotificatie als het Rijksvastgoedbedrijf uw afmelding afkeurt. Op de afmelding ziet u in het veld Reden van status ook de toedracht. Reden van afkeuren: 26-10-2020: Rapport is onvolledig. 26-10-2020: Init Wanneer het Rijksvastgoedbedrijf uw afmelding goedkeurt, gaat de status hiervan naar <i>Gereed</i>.
5b.	Indien u <i>Goedgekeurd met restpunten</i> hebt geselecteerd, gaat de status van de afmelding over naar status <i>2b Controle CB (restpunten)</i>. U ontvangt een emailnotificatie als het Rijksvastgoedbedrijf uw afmelding afkeurt. Op de afmelding ziet u in het veld Reden van status ook de toedracht. Reden van afkeuren: 26-10-2020: Rapport is onvolledig. 26-10-2020: Init Wanneer het Rijksvastgoedbedrijf uw afmelding goedkeurt, gaat de status hiervan naar <i>Gereed</i>.
5c.	Indien u <i>Afgekeurd</i> selecteert, gaat uw afmelding over naar de status <i>Wacht op Leverancier</i>. Hiermee geeft u aan dat er aanvullende handelingen nodig zijn om tot een goedkeuring van het element te komen.  Indien u contractueel verantwoordelijk bent voor de oplossing, laat u de afmelding in deze status staan totdat uw werkzaamheden voltooid zijn. Daarna kiest u voor Opgelost, waarna de afmelding van de Verplichting opnieuw in <i>Status 1 – afmelden</i> komt, zodat u een nieuwe bijlage kunt toevoegen en de afmelding als goedgekeurd of goedgekeurd met restpunten kunt aanbieden aan het Rijksvastgoedbedrijf. Indien de werkzaamheden buiten uw contract vallen, kiest u voor <i>Buiten Contract</i>. Uw afmelding krijgt nu de status 4 – Controle OM. De Objectmanager van het betreffende object zal passende actie nemen. Indien de belemmering is weggenomen, ontvangt u daarvan bericht en zal u de afmelding van de Verplichting opnieuw in Status 1 – afmelden terugzien, met een toevoeging in het veld Reden van Afkeuren.

Werkinstructie leverancier: indienen afmelding wettelijke verplichting

5d.	Indien u Niet gekeurd selecteert omdat er geen keuring heeft plaatsgevonden, krijgt uw afmelding nu de status 4 – Controle OM. De Objectmanager van het betreffende object zal passende actie nemen. Indien de belemmering is weggenomen, ontvangt u daarvan bericht en zal u de afmelding van de Verplichting opnieuw in <i>Status 1 – afmelden</i> terugzien, met een toevoeging van de genomen actie(s) in het veld Reden van Afkeuren.
-----	--

Versiebeheer:

Auteur(s):	Scrumteam Condor project 2020 en Functioneel Beheer Condor
Versie	0.1
Datum:	06-11-2020

Samenvatting: Verplichting – indienen afmelding wettelijke verplichting

Rol: Leverancier

Deze werkinstructie beschrijft hoe een wettelijke verplichting kan worden afgemeld in Condor en kan worden ingediend bij het RVB.